

CICLO ACADÉMICO 2016

..... Diplomatura en
Liderazgo y Competencias
..... **Directivas**

Dirección • Lic. Betina Panick

Fundamentos

El mundo actual está inmerso en un proceso de cambio constante. Este contexto, exige de los profesionales un conjunto de competencias, habilidades y actitudes complementarias a su formación específica, que faciliten poder responder con efectividad a los desafíos de la era del conocimiento y la información. La adquisición de las denominadas “competencias directivas genéricas” se ha convertido en un factor clave para que profesionales y ejecutivos de hoy puedan desenvolverse con éxito en el campo empresarial. La necesidad de desarrollar capacidades de liderazgo, surge cuando una persona comienza a asumir roles gerenciales y/o a gestionar personas y debe obtener resultados conjuntamente con los integrantes de su equipo. Es ahí, al tomar conciencia del desafío que representa lograr objetivos a través del hacer de otras personas, cuando se torna fundamental la incorporación de modelos y herramientas que permitan profundizar sobre las mejores prácticas del liderazgo. En tal sentido, nuestra propuesta apunta al desarrollo del liderazgo personal, profesional y organizacional sobre la base de una formación práctica y vivencial que concibe al directivo como agente de intervención quien utilizando el poder de sus conversaciones, es capaz de disolver los obstáculos que él mismo y su equipo encuentran en su desempeño. A partir de este aprendizaje transformacional, se desarrollarán competencias conversacionales y de gestión, que permitirán construir un estilo de liderazgo propio y emprender a partir de ahí, el desafío de la dirección de personas y la gestión de equipos para el logro de la efectividad individual, grupal y organizacional.

Objetivo general

Facilitar a los participantes que tengan o proyecten tener responsabilidades sobre personas y equipos, el desarrollo de habilidades de liderazgo, desde el ejercicio de la responsabilidad, el desarrollo del talento personal y colectivo y una visión estratégica e innovadora de la organización.

Objetivos específicos

- ▶ Desarrollar una buena escucha
- ▶ Diseñar y llevar a cabo conversaciones efectivas
- ▶ Diseñar y monitorear procesos de aprendizaje personal e institucional.
- ▶ Capacitar a los integrantes de sus equipos en el manejo de distinciones para la efectiva coordinación de acciones.
- ▶ Crear estados de ánimo generativos que predispongan para la acción.
- ▶ Capacitar, conducir y empoderar equipos de trabajo que estén participando en un proceso de cambio organizacional.
- ▶ Aprender a generar para sí mismo y para las personas con las que trabaja y convive, un espacio ético basado en el respeto mutuo, que le permita relacionarse más efectivamente, logrando bienestar.

Destinatarios

Todos aquellos interesados en incorporar una nueva disciplina a su área laboral que les permita descubrir una mirada innovadora del fenómeno humano, para crear desde allí nuevas posibilidades de acción efectiva en su vida profesional y personal. Está dirigido a profesionales, empresarios, docentes y ejecutivos, que quieran mejorar su capacidad de comunicación, liderazgo, planificación y acción hacia sus resultados, y a quienes ejerzan algún cargo gerencial o directivo, o deseen profundizar en la gestión de las organizaciones, incorporando herramientas que faciliten y mejoren el desempeño laboral.

Contenidos

Las nuevas modalidades de gestión y el líder del futuro

Objetivos • Interpretar las variables del nuevo escenario en el cual deben desempeñarse los líderes en el contexto actual.

Contenidos Mínimos • La crisis de la empresa tradicional · Transformaciones en la naturaleza

del trabajo- Trabajo rutinario, trabajo creativo y trabajo innovador · El rol de la tecnología · Las nuevas modalidades de gestión · La empresa sustentable · El nuevo perfil de autoridad · *El líder coach*

Aprendizaje transformacional y efectividad

Objetivos • Incorporar los fundamentos del aprendizaje organizacional para el desarrollo de habilidades prácticas del líder para la gestión efectiva.

Contenidos mínimos • La empresa consciente · La noción de Observador · Aprendizaje y efectividad · El líder como aprendiz · Proactividad vs reactividad · Explicaciones tranquilizadoras vs explicaciones generativas · La responsabilidad incondicional del líder · Los modelos mentales · Los enemigos del aprendizaje · La visión del líder.

Las habilidades genéricas del líder

Objetivos • Adquirir modelos, herramientas y destrezas que faciliten la interacción en conversaciones efectivas y de mejora dentro de una organización.

Contenidos mínimos • El rol de las conversaciones · Comunicación no verbal · El habla y la escucha · Los actos lingüísticos básicos · Afirmaciones, Declaraciones y Juicios · Juicios, acción y persona · Opiniones tóxicas y opiniones efectivas · Las conversaciones difíciles · Conversaciones públicas y privadas

El líder como gestor de cambios

Objetivos • Incorporar los aspectos teóricos y prácticos relativos a los procesos de cambio organizacional

Contenidos mínimos • Cuándo se necesita el cambio · El planeamiento del cambio · Estilos de liderazgo para el cambio · Diseño de estrategias para el cambio · Involucramiento e influencia del líder en la implementación del cambio.

Competencias emocionales y gestión de las relaciones

Objetivos • Comprender aspectos teóricos y prácticos relativos a los estados emocionales y su influencia en la percepción y acción de las personas en las organizaciones

Contenidos mínimos • Emociones y estados de ánimo · Estados de ánimo y acción · Los estados de ánimo como un dominio de diseño · Los 4 estados emocionales básicos · El desarrollo de la inteligencia emocional · Neurociencias y liderazgo.

La coordinación impecable de acciones

Objetivos • Desarrollar aspectos teóricos y prácticos relativos a la generación de redes de confianza como factor clave para el crecimiento de las organizaciones.

Contenidos mínimos • Compromisos conversacionales · Pedidos, ofertas y promesas · El ciclo de coordinación de acciones · Compromisos impecables · La gestión de la queja y el reclamo · Negociación y resolución de conflictos

Liderazgo de equipos

Objetivos • Transferir aspectos teóricos y prácticos relativos al desarrollo de equipos de alto desempeño

Contenidos mínimos • Motivación · Rutinas defensivas del callar · La importancia de la retroalimentación · La confianza · Liderazgo situacional · Liderazgo de equipos.

Liderazgo personal y evaluación 360

Objetivos • Analizar el desarrollo de las habilidades del líder evaluando la interacción con su sistema

Contenidos mínimos • Modelos de liderazgo · Las habilidades del autolíder · La misión valores y creencias del líder · El desarrollo de un punto de vista propio sobre el liderazgo · Feedback 360.

Cuerpo docente

Lic. Betina Panick • Ing. Marcela Pastirik • Lic. Ariel Rossi • Lic. Miguel Ángel Menini

Metodología

La Diplomatura tiene una duración de 7 meses comenzando en Abril de 2016. Está organizada en 8 módulos y un total de 20 clases teórico vivenciales de 3 horas con frecuencia semanal. Son un total de 3 clases por mes más un Seminario Taller Vivencial de 5 horas a realizarse en día sábado.

Evaluación

Se deberá cumplir con un mínimo de 75% de asistencia a las clases

- ▷ Cada participante completa una “Guía de Reflexión” cada 2 Módulos.
- ▷ Prepara un trabajo en equipo a presentar frente a sus colegas donde pone en práctica lo aprendido.
- ▷ Desarrolla un trabajo final de “Evaluación 360” y un “Plan de Metas Personales”.

Perfil del Egresado

La “Diplomatura en Liderazgo y Competencias Directivas” apunta a la construcción de un profesional capaz de constituirse como un observador más poderoso de los fenómenos humanos y organizacionales para distinguir obstáculos y fortalezas que impacten en el desarrollo de sí mismo y de la organización. Será un profesional competente para intervenir en redes conversacionales, en función de la instalación de prácticas más efectivas que le permitan elevar los niveles de desempeño, tanto propios como de sus equipos. Desarrollará habilidades para coordinar acciones con otros, aprendiendo a ejercer con propiedad el lenguaje del ciclo de la promesa. Será un profesional capaz de expresar con claridad sus pensamientos y actuar eficazmente ante situaciones conflictivas.

Será capaz de gestionar equipos de trabajo de alto desempeño y aplicar las competencias directivas para facilitar los procesos de aprendizaje y cambio cultural necesarios en una organización para llevar a cabo una gestión exitosa.

Calendario académico

Fecha de inicio • 26 de abril de 2016

Días y Horarios • martes 18.30 a 21.30 hs

Duración • 7 meses • 3 hr por clase • 12 horas por mes • **Horas totales** • 84

Lugar • Sede centro

Aranceles

Valor • 1 Matrícula de \$ 2.300 y 7 cuotas de \$ 1.600.-

POSGRADOS | **UCES**
La excelencia, un compromiso.

uces.edu.ar/posgrado

Informes e Inscripción

Posgrados UCES • Paraguay 1338, Piso 1 (C1057) • Buenos Aires, Argentina

Tel • (+54 11) 4814-9200; int. 487 y 488, de 11:00 a 19:00 hs.

Mail • posgrados@uces.edu.ar • **Web** • www.uces.edu.ar/posgrado/